



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΧΑΙΡΑΔΟΥ

Πληροφορίες : κα ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΜΑΧΑΙΡΑΔΟ, ΖΑΚΥΝΘΟΣ, 29092

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2695092400

Email: mail@gym-machair.zak.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://emeresio--gymnasio-machairadou-zakynthou.webnode.gr/>

Αρ. Πρωτ. : 259

ΜΑΧΑΙΡΑΔΟ 19/10/2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΑΧΑΙΡΑΔΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ: 2024-2025

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου και για την ετήσια επικαιροποίησή του ενημερώνονται αλλά και καλούνται να συμβάλουν, όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, με ειδικές συλλογικές δράσεις (Διεύθυνση Σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων με συμμετοχή του Δήμου, των Γονέων και των μαθητών).

Τα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Οι μαθητές προσέρχονται στις αίθουσες του τμήματός τους μέχρι τις 8:15π.μ. Η παραμονή τους έξω από το Σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, περνούν πρώτα από το Γραφείο της Διεύθυνσης, όπου ενημερώνουν για τον λόγο της αργοπορίας τους και παίρνουν τις ανάλογες οδηγίες.

Το ωράριο λειτουργίας είναι:

1^η ώρα: 08:15π.μ.- 08:55π.μ.

2^η ώρα: 09:05π.μ.- 09:45π.μ.

3^η ώρα: 09:55π.μ.- 10:35π.μ.

4^η ώρα: 10:45π.μ.- 11:25π.μ.

5^η ώρα: 11:35π.μ.-12:15μ.μ.

6^η ώρα:12:25μ.μ.-13:05μ.μ.

7^η ώρα: 13:10μ.μ.-13:50μ.μ.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών/ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα **ενυπόγραφα** δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα, να κατέβουν στον αύλειο χώρο (εκτός των βροχερών ημερών και άλλων έκτακτων περιπτώσεων, οπότε παραμένουν ή στους ορόφους ή εντός των διαδρόμων ή κάτω από τα υπόστεγα του Σχολείου).
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές αλλά και τους συμμαθητές τους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση **κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς** που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια **εντός και εκτός σχολικής μονάδας**.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό δεν είναι εφικτό, από τον ορισμένο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τη Διεύθυνση του σχολείου. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα. Πιο συγκεκριμένα, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

- α) άσκηση βίας σε συμμαθητή είτε σωματική είτε λεκτική.
- β) εξύβριση, χυδαιολογίες, βωμολοχίες, υβρεολόγια προς συμμαθητές.
- γ) ανυπακοή, απειθαρχία, έλλειψη σεβασμού προς εκπαιδευτικούς.
- δ) ρατσιστική συμπεριφορά σε μαθητές αλλοδαπούς, διαφορετικής φυλής, διαφορετικού φύλου κ.ο.κ.
- ε) κάθε ενέργεια που δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα ή τους κανόνες της σχολικής κοινότητας. Επειδή οι μαθητές μας δεν αποβάλλουν τη μαθητική τους ιδιότητα εντός των μέσων μεταφοράς αλλά και εκτός σχολικού χώρου, αντιμετωπίζουν την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, όταν η συμπεριφορά τους, και εκτός σχολικού χώρου, είναι αποκλίνουσα ή/και διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία και τις ισορροπίες της σχολικής κοινότητας.

Επιπρόσθετα στοιχεία που αφορούν τη συμπεριφορά και την παρουσία των μαθητών στον χώρο του σχολείου:

- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας δεν επιτρέπεται στο χώρο του Σχολείου, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας. Οι μαθητές παραδίδουν τα κινητά τους τηλέφωνα στους διδάσκοντες της 1^{ης} ώρας, τα οποία και φυλάσσονται στο γραφείο των καθηγητών και τα παίρνουν με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εντοπιστεί να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο εντός του σχολικού χώρου, παραδίδει το κινητό του στη Διεύθυνση του σχολείου, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του, για να έρθει πλέον ο ίδιος ο κηδεμόνας του να το παραλάβει.
Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στον/η συγκεκριμένος/η μαθητή/τρια εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο την αποβολής τουλάχιστον μιας ημέρας. Σε περίπτωση βιντεοσκόπησης και άλλων περιπτώσεων καταγραφής με τη χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων καταγραφής, τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται είναι αυστηρότερα (αναλυτική περιγραφή τους θα βρείτε στη νομοθεσία που αναγράφεται στο τέλος του παρόντος σχολικού κανονισμού).

Σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτή, πιο συγκεκριμένα σε ό,τι αφορά την **κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων** ισχύουν τα ακόλουθα: (Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.)

- Οι μαθητές απαγορεύεται να καπνίζουν και να καταναλώνουν αλκοόλ στους χώρους του Σχολείου.

- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, τετραμήνου ή περιόδου Ιουνίου, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10.09.2024 (ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10.09.2024). Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Να επισημανθεί στο σημείο αυτό ότι έχει οριστεί από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, ο εκπαιδευτικός του σχολείου ο οποίος έχει τον ρόλο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής στα πλαίσια της εφαρμογής της σχολικής διαμεσολάβησης. Η τελευταία αποτελεί μια νέα μέθοδο ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων, η οποία οργανώνεται και εφαρμόζεται εντός του σχολικού πλαισίου, μεταξύ των μαθητών, παρουσία του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, ως εναλλακτική πρακτική που δύναται να αντικαταστήσει το πειθαρχικό σύστημα της παραδοσιακής τιμωρίας. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής σε έναν διαπληκτισμό παρεμβαίνει παιδαγωγικά με στόχο την αποφόρτιση των εντάσεων και αν είναι ανάγκη, ενημερώνοντας τους κηδεμόνες, μπορεί να προτείνει και συναντήσεις των εμπλεκόμενων μαθητών με ειδικούς επιστήμονες του Κέντρου Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ), ώστε να αντιμετωπιστούν ακόμα πιο εποικοδομητικά και αποτελεσματικά οι όποιες συγκρούσεις.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής στο σχολείο μας, για την τρέχουσα σχολική χρονιά, έχει οριστεί ο κύριος Σταμάτιος Ζούλας, ΠΕ01.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύναται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά **εντός και εκτός σχολικής μονάδας**, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα καθώς και ο τρόπος επιβολής τους, περιγράφονται αναλυτικά στη νομοθεσία που αναγράφεται στο τέλος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού καθώς και στον ακόλουθο σύνδεσμο:

[Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 5130/10-09-2024\)](#) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΄Φοίτηση μαθητών/τριών, Άρθρο 28

▪ **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού (bullying)**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την πιο αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων bullying έχει δημιουργηθεί και είναι ήδη ενεργή η πλατφόρμα **stopbullying** (ΝΟΜΟΣ ΥΠ΄ ΑΡΙΘΜ. 5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»): Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις). Στην πλατφόρμα αυτή μπορούν να αναφέρουν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι κηδεμόνες τους.

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, καθώς, με τον τρόπο αυτό, αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

**Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών/ούσα την επιμέλεια, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Από την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025 η ευθύνη για την κινητή και ακίνητη περιουσία των Σχολείων έχει περιέλθει στον Δήμο Ζακύνθου, ο οποίος έχει την ευθύνη για πάσης φύσεως εργασίες – συντηρήσεις που γίνονται ή απαιτείται να γίνουν στον χώρο του Σχολείου».

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Επιλέγοντας και ανοίγοντας τον παρακάτω σύνδεσμο, μπορείτε άμεσα και υπεύθυνα οι Γονείς και οι Κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας, αλλά και οι ίδιοι οι μαθητές, να ενημερωθείτε για το τι ακριβώς ισχύει, **για τη σχολική χρονιά 2024-2025**, στο θέμα της φοίτησης, δηλαδή των απουσιών:

[Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 5130/10-09-2024\)](#) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε 'Φοίτηση μαθητών/τριών.

Συνοπτικά σας γνωρίζουμε τα εξής:

Χαρακτηρισμός φοίτησης – συνέπειες (Άρθρο 25)

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.
3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

4. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπή και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το Σχολείο και την οικογένεια. Για το λόγο αυτό το Σχολείο ενημερώνει με email ή τηλέφωνο τον γονέα κάθε πρωί, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης απουσίας του παιδιού του.

Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο.

Θα ήταν σκόπιμο ο κηδεμόνας κάθε μαθητή να προσέρχεται στο Σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το Σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Οι υπεύθυνοι τμημάτων υποχρεούνται και το κάνουν να ενημερώνουν με email, μέσω της εφαρμογής του my school, τους Γονείς των μαθητών/τριών για την πορεία της φοίτησής τους. Γι' αυτό οι Γονείς και οι Κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να ελέγχουν τα προσωπικά τους email, που οι ίδιοι με υπεύθυνες δηλώσεις τους γνωστοποίησαν στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε συνθήκη πανδημίας ή έκτακτων καταστάσεων πρέπει η ενημέρωση να γίνεται διαδικτυακά και ισχύουν οι κανόνες συμπεριφοράς εντός (ψηφιακής) τάξης που έχουν συμφωνηθεί, εάν ενεργοποιηθεί.

Θεωρούμε ότι η καλή συνεργασία των Κηδεμόνων και των μαθητών με τους διδάσκοντες του Σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος, που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Το Σχολείο στηρίζει και ενισχύει τις πρωτοβουλίες των μαθητών και μαθητριών για το βάψιμο των αιθουσών τους σε συνεργασία με τους γονείς τους. Με τη συμβολή και του Σχολικού Συμβουλίου θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν περισσότερες δυνατότητες βελτίωσης του σχολικού χώρου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η με οποιαδήποτε τρόπο παρακώλυση του μαθήματος.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο ευπρεπώς ντυμένοι αποφεύγοντας να είναι προκλητικοί και προτιμώντας το απλό και σεμνό ντύσιμο. Το ντύσιμο πρέπει να είναι ανάλογο με το χώρο παρουσίας μας. Η εμφάνισή μας πρέπει να είναι ανάλογη της σοβαρότητας που επιβάλλει ο χώρος του Σχολείου και διαφέρει από εκείνη των καθημερινών εξωσχολικών δραστηριοτήτων μας.
- Αποχωρώντας οι μαθητές/τριες με τα λεωφορεία, επειδή παραμένουν μαθητές, οφείλουν να έχουν την πρόποσα μαθητική συμπεριφορά. Σέβονται το μεταφορικό μέσο, δεν προβαίνουν σε καταστροφές, είναι ήσυχοι και σέβονται τους συμμαθητές τους και το προσωπικό του λεωφορείου και υπακούουν στις οδηγίες, που τους δίνονται από τους οδηγούς κάθε φορά.
- Θεωρώντας ότι η παιδευτική προσφορά ενός Σχολείου δεν πρέπει να περιορίζεται στην «εντός των τειχών» διδασκαλία, η καθημερινότητα του Γυμνασίου Μαχαιράδου εμπλουτίζεται με μια ποικιλία δραστηριοτήτων (εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, γιορτές, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, πρωτοβουλίες ανακύκλωσης, δράσεις αλληλεγγύης κ.λ.π.) στις οποίες οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν αλλά και να παίρνουν πρωτοβουλίες από μόνοι τους.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΡΑΣΗΣ**

Σε περιπτώσεις σεισμού, πυρκαγιάς ή οποιουδήποτε άλλου έκτακτου περιστατικού ανάγκης, υπάρχει σχέδιο διαφυγής το οποίο και τίθεται σε άμεση εφαρμογή. Γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές το χρόνο και επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις προς τους εκπαιδευτικούς (πρώτες βοήθειες, πυροσβεστικές γνώσεις) και τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενεργοποιείται το εκάστοτε πρωτόκολλο που βρίσκεται στη σελίδα του Υπουργείου Παιδείας για τις έκτακτες καταστάσεις.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ Ή ΑΛΛΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Σύμφωνα με το σχέδιο διαφυγής:

1. Οι μαθητές των τμημάτων: Γ2, Γ1 και Β1 αποχωρούν πρώτοι από την σκάλα που βρίσκεται στο μπροστινό τμήμα του κτιρίου και στη συνέχεια από την κεντρική πόρτα εισόδου του Σχολείου.
2. Οι μαθητές των τμημάτων: Β2, Α1 και Α2 αποχωρούν από την έξοδο κινδύνου του Σχολείου στον 1ο όροφο, που είναι πάντα ανοιχτή, και ακολούθως από την σκάλα του πίσω τμήματος του κτιρίου.
3. Όλα τα παραπάνω τμήματα συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο του Σχολείου, στο γήπεδο του μπάσκετ, όπου με την παρουσία των Συνοδών καθηγητών τους γίνεται προσκλητήριο.
4. Μετά οι μαθητές αποχωρούν σταδιακά με τους Γονείς τους, σε κύρια βάση, και με τα σχολικά μέσα μεταφοράς, εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα.

ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διευθύντρια Σχολείου: ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ, ΠΕ04.04, Βιολόγος, PhD.

Αναπληρωτής Δ/ντής: ΓΕΛΑΔΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΠΕ02, Φιλολόγος.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής: ΖΟΥΛΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ, ΠΕ01, Θεολόγος.

Μέντορας: ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ, ΠΕ02, Φιλολόγος.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:

A1: Παπαρούνη Δήμητρα, ΠΕ06, Αγγλικής Φιλολογίας.

A2: Γαζέα Μαγδαληνή, ΠΕ11, Φυσικής Αγωγής.

B1: Γελαδάς Σπυρίδων, ΠΕ02, Φιλολόγος.

B2: Τσακανίκας Σάββας, ΠΕ04.01, Φυσικός.

G1 : Μπέλλος Αθανάσιος, ΠΕ04.01, Φυσικός.

G2: Κονδύλη Γεωργία, ΠΕ02, Φιλολόγος με βοηθό τον κ. Ζούλα Σταμάτιο, ΠΕ01, Θεολόγο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ:

1. Στεφανίδου Μαγδαλινή, ΠΕ02, Φιλολόγος.
2. Τσακανίκας Σάββας, ΠΕ04.01, Φυσικός.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

Συντάκτης: Γελαδάς Σπυρίδων, ΠΕ02, Φιλολόγος. Το πρόγραμμα έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ

Με την οριστικοποίηση του ωρολογίου σχολικού προγράμματος, ετήσιας λειτουργίας, θα καταρτισθεί σχετικό πρόγραμμα συναντήσεων των Διδασκόντων του Σχολείου με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου μας.

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Νομοθεσία: Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10.09.2024 (ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10.09.2024) με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

[Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 5130/10-09-2024\)](#) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε 'Φοίτηση μαθητών/τριών, Άρθρα 20, 25, 28

Παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή στο παραπάνω Νομικό Πλαίσιο σχετικά με τα Παιδαγωγικά μέτρα και τη Φοίτηση (Απουσίες) των μαθητών/τριών, ώστε να είστε ενημερωμένοι για τους κανόνες του σχολείου και τη διαδικασία δικαιολόγησης απουσιών, εφόσον είναι εφικτή. Για απορίες ή περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε, επικοινωνήστε με το σχολείο.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ, ΠΕ04.04
(PhD, ΒΙΟΛΟΓΟΣ)

Γ/ΣΙΟΥ ΜΑΧΑΙΡΑΔΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: